

**Mennta- og menningarmálaráðuneyti og
Íslenski dansflokkurinn gera með sér eftirfarandi
s a m k o m u l a g**

1. Tilgangur

Tilgangur samkomulags þessa er að kveða á um helstu áherslur og markmið í starfsemi Íslenska dansfloksins á gildistíma samkomulagsins og vera umgjörð um regluleg samskipti og upplýsingamiðlun á milli aðila. Litið er á mótun á helstu áherslum og markmiðum sem ákveðið þróunarferli á samningstímanum þannig að þau geta tekið breytingum ef mat á þeim gefa tilefni til þess.

2. Hlutverk

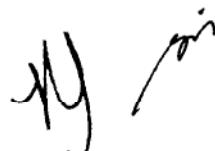
Íslenski dansflokkurinn starfar samkvæmt reglum um starfsemi Íslenska dansfloksins nr. 14/2001 með áorðnum breytingum sbr. leiklistar�og nr. 138/1998. Hlutverk Íslenska dansfloksins er að sýna listdans, stuðla að nýsköpun í innlendri listdanssmiði og vera vettvangur til að efla og þroa danslist á Íslandi.

3. Áherslur og markmið

Markmið Íslenska dansfloksins er að vera framsækinn nútímadansflokkur skipaður úrvals dönsurum

3.1. Almenn markmið

- Sýna metnaðarfull listdansverk.
- Kynna íslenskum áhorfendum verk mikilvægra höfunda í nútímadansi.
- Vera forystuafl í þróun nútímadanslistar á Íslandi.
- Beita sér fyrir framförum í listdansi á Íslandi með því að gefa íslenskum danshöfundum kost á að þroa danssmið sína.
- Halda í heiðri íslenska málstefnu og beita sér fyrir því að hafa íslensk heiti á dansverkum á dagskrá floksins þó að erlent heiti komi einnig fram.
- Leggja sitt af mörkum til að efla menntun í listdansi á Íslandi.
- Uppfræða, einkum börn og ungmenni, um listdans.
- Vera virkur þátttakandi í alþjóðlegu samstarfi.
- Kynna íslenska danslist erlendis.
- Eiga áframhaldandi samstarf við innlendar menningarstofnanir til að auka hróður og sýnileika danslistarinnar.
- Ástunda árlegt mat á starfsemi dansfloksins með virkri þáttöku starfsmanna.



3.2 Áfangar og töluleg markmið

- Settar verði upp tvær megin uppfærslur innanlands á ári, að hausti og að vori.
- Árlega sé a.m.k. eitt íslenskt verk sett upp af dansflokknum og unnið með erlendum dánhöfundum eftir því sem aðstæður leyfa.
- Stuðlað að samstarfi við tónskáld og tónlistarmenn til að styrkja samspil tónlistar og listdans og gefa innsýn í aðferðafræði danslistar með a.m.k. einu samstarfsverkefni á ári.
- Styrkt samvinna við listamenn úr öðrum listgreinum.
- Dansarar flokksins og annað starfsfólk hljóti stöðuga þjálfun með að sækja námskeið og vinna með virtum dánhöfundum, innlendum og erlendum.
- Unnið verði árlega a.m.k. eitt samstarfsverkefni með Listahátið í Reykjavík, Borgarleikhúsi, Þjóðleikhúsi, Hofi, Listaháskóla Íslands eða sjálfsætt starfandi dánshópi.
- Vera virkur þáttakandi í a.m.k. einu alþjóðlegu upplýsinga- og samstarfsneti s.s. *Repnet, Keðju* til að auka sýnileika Íslenska dansflokksins erlendis.
- Þegið boð um að sýna a.m.k. eina sýningu erlendis á ári ef aðstæður leyfa.
- Boðið upp á stutt dansnámskeið á ári fyrir unglings til að kynna nútímadans.
- Þróaðar leiðir til að ná til mismunandi hópa utan sýningartíma með öfugri heimasiðu, þátttöku í hátiðum, útseldum verkefnum o.fl.
- Almenningi boðið að kynnast starfsemi Íslenska dansflokksins á árlegu opnu húsi Borgarleikhússins. Auk þess boðið upp á spjall við listræna aðstandendur hverrar sýningar.
- Haldið áfram með þróunarverkefni s.s. eins og Danssmiðjur og Strákaverkefni eftir því sem aðstæður leyfa.
- Unnið að því að fjlóga áhorfendum um 5% m.a. með sölu áskriftarkorta.
- Reksturinn haldist innan fjárhilmida miðað við fjárlög hvers árs á samningstímanum.

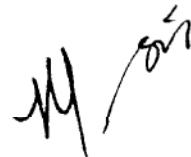
4. Samstarf og verkaskipting

4.1 Reglugerir fundir

Fulltrúar ráðuneytisins og stofnunarinnar halda fund tvisvar á ári til að ræða samkomulag þetta, málefni stofnunarinnar og samskipti sín á milli.

Miðað er við að fyrri fundur verði í mars eða apríl og að fastir liðir verði:

- Starfsemi stofnunar og árangur á liðnu ári.
- Ársskýrsla stofnunar fyrir liðið ár um samanburð á útgjöldum og fjárhilmildum og samanburð á markmiðum ársins og útkomu.
- Staða mála í samanburði við starfs- og fjárhagsáætlun fyrir yfirstandandi ár. Endurskoðun samkomulags þessa, sérstaklega áherslur og markmið. Val og skilgreining á árangursmælikvörðum.
- Önnur mikilvæg mál.



Miðað er við að seinni fundur verði í nóvember eða desember og að fastir liðir verði:

- Horfur um afkomu á yfirstandandi ári.
- Forsendur fjárlaga og rekstraráætlun fyrir komandi fjárlagaár.

4.2 Stofnunin

- Forstöðumaður stofnunar er tengiliður gagnvart ráðuneyti og ábyrgðaraðili samkomulags þessa.
- Skilar ráðuneytinu ársáætlun sbr. 8. gr. reglugerðar nr. 1061/2004 um framkvæmd fjárlaga.
- Skilar ráðuneytinu fyrir lok febrúar ár hvert stuttri ársskýrslu sbr. 7. gr. reglugerðar um framkvæmd fjárlaga skv. nánari tilmælum ráðuneytisins.
- Tryggir reglubundna kynningu innan stofnunar á stöðu samkomulags þessa.

4.3 Ráðuneytið

- Skilar fjárlagatillögum til fjármálaráðuneytis og annast samskipti við Alþingi vegna fjárlagagerðar. Við tillöguggerðina mun ráðuneytið beita sér fyrir því að fjárveitingar verði í samræmi við áherslur og markmið í samkomulagi þessu og að sértekjur stofnunarinnar hafi ekki áhrif á framlag ríkissjóðs.
- Fjallar um og staðfestir áætlanir stofnunarinnar sbr. 8. gr. reglugerðar um framkvæmd fjárlaga.
- Boðar fasta fundi, ritar fundargerðir og vinnur úr árlegum fundum í samráði við stofnunina, m.a. endurskoðun samkomulags þessa, sé talið tilefni til.
- Tekur í framhaldi af árlegum fundum til afgreiðslu mál sem eru borin þar upp.
- Vekur athygli stofnunarinnar á laga- og reglugerðarbreytingum er varða starfssvið hennar og kunna að hafa áhrif á framkvæmd þeirra verkefna sem samningurinn nær til.
- Tilnefnir tengilið/umsjónarmann þessa samkomulags gagnvart stofnuninni.

5. Önnur atriði

Mennta- og menningarmálaráðuneyti mun á samningstímanum í samvinnu við Íslenska dansflokkinn vinna að því að finna lausn á húsnæðismálum fyrir flokkinn sem hugsanlega gæti einnig nýst danssamfélaginu í heild sinni.

Á samningstímanum skal stefnt að því að skapa Íslenska dansflokknum lagagrundvöll.

6. Gildistími og endurskoðun samkomulags

Samkomulag þetta gildir fyrir árin 2012, 2013 og 2014 en er til umræðu og endurskoðunar á árlegum fundi. Breytingar sem verða ákveðnar á markmiðskafla samningsins skulu settar í fylgiskjal.

Reykjavík, 27.1.2012

F.h. mennta- og menningarmálaráðuneytis

Katrín Jakobsdóttir

Katrín Jakobsdóttir
mennta- og menningarmálaráðherra

F.h. Íslenska dansflokkssins

Katrín Hall

Katrín Hall
listrænn stjórnandi

Mennta- og menningarmálaráðuneyti og Kvikmyndamiðstöð Íslands gera með sér eftirfarandi

s a m k o m u l a g

1. Tilgangur

Tilgangur samkomulags þessa er að kveða á um helstu áherslur og markmið í starfsemi Kvikmyndamiðstöðvar Íslands á gildistíma samkomulagsins og vera umgjörð um regluleg samskipti og upplýsingamiðlun á milli aðila.

2. Hlutverk

Kvikmyndamiðstöð Íslands starfar samkvæmt kvikmyndalögum nr. 137/2001.

Helstu verkefni hennar eru að:

- styrkja framleiðslu og dreifingu íslenskra kvikmynda,
- stuðla að kynningu, útbreiðslu og sölu á íslenskum kvikmyndum hér á landi og erlendis og afla upplýsinga um íslenskar kvikmyndir og gefa þær út,
- efla kvikmyndamenningu á Íslandi,
- stuðla að auknum samskiptum við erlenda aðila á sviði kvikmyndamála.

Nánar um hlutverk Kvikmyndamiðstöðvar Íslands vísast til II. kafla laga nr. 137/2001 og reglugerðar um Kvikmyndasjóð nr. 229/2003 og síðari breytingu á reglugerð nr. 1066/2004.

3. Áherslur og markmið

Efla fjárhagsstuðning til framleiðenda íslenskra kvikmynda eftir því sem fjárveitingar heimila.

Leggja áherslu á barna- og fjölskyldumyndir í fullri lengd og stefna því að myndir í þeim flokki verði framleiddar annað hvert ár að minnsta kosti.

Stuðla að eflingu kvikmyndamenningar á Íslandi með aðaláherslu á börn og ungt fólk. Taka þátt í norrænu samstarfi á þeim vettvangi og eiga samstarf við kvikmyndahátiðir og Heimili kvikmyndanna.

Stuðla að yfirfærslum á eldri kvikmyndum á stafrænt form, með fjárhagsstuðningi í samstarfi við rétthafa og samtök kvikmyndagerðarmanna. Jafnframt að yfirfara þýðingar og texta fyrir nýjar útgáfur.

Finna leiðir til að efla hlut kvenna í listrænum lykilstöðum kvikmyndagerðar.

Stuðla að enn frekari kynningum á íslenskum kvikmyndum erlendis. Byggja upp og nýta stafrænar dreifingarleiðir eftir því sem við á.

Standa fyrir námskeiðum með leiðandi aðilum á alþjóðavísu fyrir íslenskt fagfólk.

Myk

3.1 Almenn markmið

Vera framúrskarandi höfuðstofnun á sviði kvíkmyndamála í landinu.

Við mat á umsóknum og úthlutunum styrkja verði ætíð viðhöfð vönduð og fagleg vinnubrögð sem og við eftirfylgni vegna verkefna sem Kvikmyndamiðstöð Íslands styrkir.

Gagnsæi um starfsemi Kvikmyndamiðstöðvarinnar verði haft að leiðarljósi.

Kvikmyndamiðstöðin vinni að vandaðri kynningu og útbreiðslu á íslenskum kvíkmyndum erlendis.

Kvikmyndamiðstöðin annist upplýsingamiðlun um íslenska kvíkmyndagerð og kvíkmyndir. Á árinu 2012 verður lokið grunnvinnu við að koma á fót öflugum gagnagrunni bæði á íslensku og ensku um íslenskar kvíkmyndir og helstu aðstandendur þeirra sem vistast á heimasíðu Kvikmyndamiðstöðvarinnar. Verður honum síðan viðhaldið jöfnum höndum auk þess að bæta eftir því sem við á.

3.2 Áfangar og töluleg viðmið/markmið

Aðgengismál

Skrifstofan er opin alla virka daga og er það auglýst við inngang. Flestir þeirra sem leita til Kvikmyndamiðstöðvar Íslands eru starfandi kvíkmyndagerðarmenn. Leitast er við að halda úti öflugri heimasíðu stofnunar.

Aðgengi fyrir hreyfihamlaða er gott.

Starfsmannamál, vinnustaðamenning og öryggismál

Starfsmenn sækja ráðstefnur eftir föngum og einnig er leitast við að gera þeim kleift að sækja málstofur í tengslum við alþjóðlegar kvíkmyndahátiðir sem Kvikmyndamiðstöðin sækir. Starfsmenntunarmál verða skoðuð frekar á samningstímabilinu.

Jafnréttisstefna

Leitast er við að gæta jafnréttis og þá sérstaklega við mat á umsóknum vegna barnaefnis eða þar sem konur er í listrænum lykilstöðum, því verulega hallar á þátt kvenna í íslenskri kvíkmyndagerð. Hvað varðar starfsfólk Kvikmyndamiðstöðvar Íslands er leitast við að hafa jöfn kynjahlutföll og hefur það tekist við ráðningar kvíkmyndaráðgjafa, en þeir hafa verulega áhrif á val verkefna sbr. reglugerð um úthlutanir. Á skrifstofu starfa tveir karlmenn og þrjár konur að forstöðumanni meðtöldum.

Íslensk málstefna

Leitast er við að vanda íslenskt mál á vef Kvikmyndamiðstöðvarinnar og öllu útgefnu efni. Stór þáttur eru þó kynningar sem óhjákvæmilega fara að mestu fram á ensku.

W 16

Sjálfsmat

Starf Kvikmyndamiðstöðvar Íslands felst að miklu leyti í huglægu mati á kvíkmyndaverkum og umsögnum aðila um hvernig til tekst með aðra þætti t.d. kynningar og verkefni á sviði kvíkmyndamenningar. Við gerð ársskýrslu verður tekið mið af talnalegum forsendum sem eru aðgengilegar hverju sinni.

4. Samstarf og verkaskipting

4.1 Reglulegir fundir

Fulltrúar ráðuneytisins og stofnunarinnar halda fund tvisvar á ári til að ræða samkomulag þetta, málefni stofnunarinnar og samskipti sín á milli.

Miðað er við að fyrri fundur verði í mars eða apríl og að fastir liðir verði:

- Starfsemi stofnunar og árangur á liðnu ári.
 - Ársskýrla stofnunar fyrir liðið ár um samanburð á útgjöldum og fjárheimildum og samanburð á markmiðum ársins og útkomu.
- Staða mála í samanburði við starfs- og fjárhagsáætlun fyrir yfirstandandi ár. Endurskoðun samkomulags þessa, sérstaklega áherslur og markmið. Val og skilgreining á árangursmælikvörðum.
- Önnur mikilvæg mál.

Miðað er við að seinni fundur verði í nóvember eða desember og að fastir liðir verði:

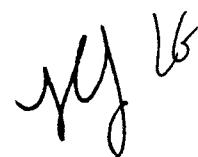
- Horfur um afkomu á yfirstandandi ári.
- Forsendur fjárlaga og rekstraráætlun fyrir komandi fjárlagaár.

4.2 Stofnunin

- Forstöðumaður stofnunar er tengiliður gagnvart ráðuneyti og ábyrgðaraðili samkomulags þessa.
- Skilar ráðuneytinu ársáætlun sbr. 8. gr. reglugerðar nr. 1061/2004 um framkvæmd fjárlaga.
- Skilar ráðuneytinu fyrir lok febrúar ár hvert stuttri ársskýrslu sbr. 7. gr. reglugerðar um framkvæmd fjárlaga skv. nánari tilmælum ráðuneytisins.
- Tryggir reglubundna kynningu innan stofnunar á stöðu samkomulags þessa.

4.3 Ráðuneytið

- Skilar fjárlagatillögum til fjármálaráðuneytis og annast samskipti við Alþingi vegna fjárlagagerðar. Við tillögugerðina mun ráðuneytið beita sér fyrir því að fjárveitingar verði





í samræmi við áherslur og markmið í samkomulagi þessu og að sértekjur stofnunarinnar hafi ekki áhrif á framlag ríkissjóðs.

- Fjallar um og staðfestir áætlanir stofnunarinnar sbr. 8. gr. reglugerðar um framkvæmd fjárlaga.
- Boðar fasta fundi, ritar fundargerðir og vinnur úr árlegum fundum í samráði við stofnunina, m.a. endurskoðun samkomulags þessa, sé talið tilefni til.
- Tekur í framhaldi af árlegum fundum til afgreiðslu mál sem eru borin þar upp.
- Vekur athygli stofnunarinnar á laga- og reglugerðarbreytingum er varða starfssvið hennar og kunna að hafa áhrif á framkvæmd þeirra verkefna sem samningurinn nær til.
- Tilnefnir tengilið/umsjónarmann þessa samkomulags gagnvart stofnuninni.

5. Önnur atriði

Kvikmyndamiðstöð Íslands gerir samning við kvíkmyndahátiðir og við kvíkmyndahús sem leggja áherslu á listrænar kvíkmyndir um fjárframlag á grundvelli samkomulags um stefnumörkun fyrir íslenska kvíkmyndagerð og kvíkmyndamenningu dags. 8. desember 2011.

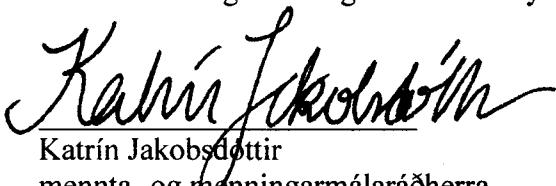
Kvikmyndaverkefni taka alla jafna langan tíma í undirbúningi og þróun. Því er afar brýnt fyrir greinina að fyrir liggi rammi að fjárveitingum næstu ára svo hægt sé að skipuleggja starfið sem mest, en það er lykill að góðum árangri bæði hvað varðar inntak og hagkvæmni í framleiðslu.

6. Gildistími og endurskoðun samkomulags

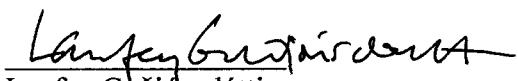
Samkomulag þetta gildir fyrir árin 2012, 2013 og 2014 en er til umræðu og endurskoðunar á árlegum fundi. Breytingar sem verða ákveðnar á markmiðskafla samningsins skulu settar í fylgiskjal.

Reykjavík, 27.1.2012

F.h. mennta- og menningarmálaráðuneytis


Katrín Jakobsdóttir
mennta- og menningarmálaráðherra

F.h. Kvíkmyndamiðstöðvar Íslands


Laufey Guðjónsdóttir
forstöðumaður

Mennta- og menningarmálaráðuneyti og Sinfóníuhljómsveit Íslands gera með sér eftirfarandi

s a m k o m u l a g

1. Tilgangur

Tilgangur samkomulags þessa er að kveða á um helstu áherslur og markmið í starfsemi Sinfóníuhljómsveitar Íslands á gildistíma samkomulagsins og vera umgjörð um regluleg samskipti og upplýsingamiðun á milli aðila. Litið er á mótun á helstu áherslum og markmiðum sem ákveðið þróunarferli á samningstímanum þannig að þau geta tekið breytingum ef mat á þeim gefa tilefni til þess.

2. Hlutverk

Sinfóníuhljómsveit Íslands er þjóðarhljómsveit Íslendinga. Hún starfar samkvæmt lögum nr. 36/1982 um Sinfóníuhljómsveit Íslands. Samkvæmt 2. gr. þeirra laga skal starf Sinfóníuhljómsveitarinnar miða að því „að auðga tónmenningu Íslendinga, efla áhuga og þekkingu á æðri tónlist og gefa landsmönnum kost á að njóta hennar, m.a. með tónleikahaldi sem viðast á landinu og með tónlistarflutningi í útvarpi. Sérstaka áherslu ber að leggja á flutning og kynningu íslenskrar tónlistar, utan lands og innan, ef tilefni gefast.“ Þá segir einnig að „tengja ber starf hljómsveitarinnar tónlistarkennslu í landinu sem svo kostur er.“

3. Áherslur og markmið

Markmið Sinfóníuhljómsveitar Íslands er að bjóða landsmönnum upp á vandaða tónlistardagskrá í framúrskarandi flutningi, að gefa sem flestum tækifæri á því að kynnast tónlist og læra að njóta hennar, að stuðla að nýsköpun og þróun í íslenskri tónlist, og að skapa hljómsveitinni alþjóðlegt orðspor sem ber vitni um hátt menningarstig á Íslandi.

3.1 Almenn markmið

- Gefa Íslendingum færi á að heyra sem fjölbreytilegast úrval af sameiginlegum menningararfí mannkyns í tónbókmenntum.
- Leika nýja og eldri íslenska tónlist og efla þannig íslenskar tónbókmenntir og tónlistararf.
- Laða til samstarfs við hljómsveitina hljómsveitarstjóra og listamenn í fremstu röð.
- Skapa vettvang fyrir fremstu einleikara og einsöngvara landsins til þess að koma fram.
- Vanda ráðningar í hljómsveitina til þess að tryggja henni sem hæfasta hljóðfæraleykara.
- Stækka hljómsveitina og þéttu hljóm hennar í nýjum tónleikasal.
- Styrkja tengsl og samstarf við sinfóníuhljómsveitir í nágrannalöndum.
- Gefa börnum og unglungum tækifæri á því að kynnast hljómi sinfóníuhljómsveitar og heyra fjölbreytilega tónlist í lifandi flutningi.
 - Skólatónleikar í Hörpu.
 - Heimsóknir hljóðfæraleykara í skóla.
 - Fjölskyldutónleikar.
- Starfa með tónlistarnemum og hvetja þá við að rækta kunnáttu sína og hæfileika.
 - Byggja áfram upp starf Úngsveitar SÍ.
 - Gefa efnilegum ungum einleikarum möguleika á að leika með hljómsveitinni.
 - Byggja upp markvisst samstarf með tónlistarskólum.

- Skapa vettvang fyrir ungt fólk til þess að hlusta á Sinfóníuhljómsveitina, m.a. með óvenjulegri framsetningu eða í gegnum nýja og framsækna tónlist.
 - Framhaldsskólatónleikar.
 - Þátttaka í tónlistarhátiðum.
- Gefa fullorðnum möguleika á því að auka þekkingu sína á tónlist og njóta hennar til fullnustu.
 - Fræðsluerindi og kynningar.
 - Kynningarefni á netinu og prentaður fróðleikur.
- Ferðast um Ísland og leika fyrir landsmenn viða um land.
- Auka aðgengilegt efni frá Sinfóníuhljómsveitinni.
 - Hljóðupptökur í útvarpi og á hljómdiskum.
 - Myndupptökur fyrir sjónvarp, mynddiska og netið.
- Fara í tónleikaferðir til annarra landa.
 - Kynna íslenska tónlist og menningu.
 - Styrkja ímynd hljómsveitarinnar og Íslands.

3.2 Áfangar og töluleg viðmið/markmið

Sinfóníuhljómsveitin stefnir að því að bjóða upp á að lágmarki 23 tónleikadagskrár í 4 árskriftarröðum á hverju starfsári, eina tónlistarhátið með fjölbreyttri dagskrá, auk 3-5 samstarfstónleika (s.s. Myrkir músíkdagar, Airwaves, Listahátið, Menningarnótt) og tónleika utan áskriftar.

Stefnt er að því að bjóða upp á skólatónleika fyrir öll skólastig a.m.k. einu sinni á ári, þ.e.a.s. leikskóla-, grunnskóla- og framhaldsskólastig, þar sem boðið verður upp á endurtekna tónlistardagskrá fyrir nemendur sem sniðin er að viðkomandi aldurshópi.

Mikill vöxtur hefur verið í aðsókn á tónleika Sinfóníuhljómsveitar Íslands á undanförnum árum. Markmið Sinfóníuhljómsveitarinnar er að halda nýjum áskrifendum eins og kostur er, þótt búast megi við því að hluti af aukinni tónleikaaðsókn megi rekja til áhuga almennings á opnum Hörpu. Því er viðbúið að tónleikagestum muni fækka eithvað þegar fram líða stundir, þótt markmið stjórnenda hljómsveitarinnar sé að tryggja ánægju tónleikagesta og framhald á góðri aðsókn.

Þá er það markmið hljómsveitarinnar að leita leiða til þess að endurtaka oftar tónleika, einkum á áskriftarröðum, með það að markmiði að auka listræn gæði og færni.

Hljómsveitin stefnir að tónleikaferðum a.m.k. einu sinni á ári innanlands og/eða til útlanda.

Starfsmannamál, vinnustaðamenning og öryggismál

Unnið verður að starfsmannastefnu hljómsveitarinnar og stuðlað að lifandi og jákvæðri vinnustaðamenningu. Er stefnt að því að starfsmannastefna liggi fyrir um mitt árið 2012.

Jafnréttisstefna

Markmið Sinfóníuhljómsveitarinnar er að fá til starfa framúrskarandi hljóðfæraleikara, hljómsveitarstjóra og aðra listamenn óháð kyni, kynþætti, þjóðerni eða öðru.

Íslensk málstefna.

Lögð er áhersla á að allt efni í nafni Sinfóníuhljómsveitar Íslands, þ.m.t. kynningar- og fræðsluefni, sé sett fram á vönduðu og skýru máli.

Samstarf við aðrar stofnanir

Sinfóníuhljómsveitin er ein af meginstofnunum íslensks menningarlífss. Hljómsveitin ræktar m.a. hlutverk sitt í íslensku samfélagi í samstarfi við fjölmargar stofnanir, hátíðir, skóla, o.fl. með það að markmiði að auðga og styrkja menningarlíf Íslands.

4. Samstarf og verkaskipting

4.1 Reglulegir fundir

Fulltrúar ráðuneytisins og stofnunarinnar halda fund tvisvar á ári til að ræða samkomulag þetta, málefni stofnunarinnar og samskipti sín á milli.

Miðað er við að fyrri fundur verði í mars eða apríl og að fastir liðir verði:

- Starfsemi stofnunar og árangur á liðnu ári.
 - o Árskýrsla stofnunar fyrir liðið ár um samanburð á útgjöldum og fjárhheimildum og samanburð á markmiðum ársins og útkomu.
- Staða mála í samanburði við starfs- og fjárhagsáætlun fyrir yfirstandandi ár. Endurskoðun samkomulags þessa, sérstaklega áherslur og markmið. Val og skilgreining á árangursmælikvörðum.
- Önnur mikilvæg mál.

Miðað er við að seinni fundur verði í nóvember eða desember og að fastir liðir verði:

- Horfur um afkomu á yfirstandandi ári.
- Forsendur fjárlaga og rekstraráætlun fyrir komandi fjárlagaár.

4.2 Stofnunin

- Forstöðumaður stofnunar er tengiliður gagnvart ráðuneyti og ábyrgðaraðili samkomulags þessa.
- Skilar ráðuneytinu ársáætlun sbr. 8. gr. reglugerðar nr. 1061/2004 um framkvæmd fjárlaga.
- Skilar ráðuneytinu fyrir lok febrúar ár hvert stuttri árskýrslu sbr. 7. gr. reglugerðar um framkvæmd fjárlaga skv. nánari tilmælum ráðuneytisins.
- Tryggir reglubundna kynningu innan stofnunar á stöðu samkomulags þessa.

4.3 Ráðuneytið

- Skilar fjárlagatillögum til fjármálaráðuneytis og annast samskipti við Alþingi vegna fjárlagagerðar. Við tillöguggerðina mun ráðuneytið beita sér fyrir því að fjárveitingar verði í samræmi við áherslur og markmið í samkomulagi þessu og að sértekjur stofnunarinnar hafi ekki áhrif á framlag ríkissjóðs.
- Fjallar um og staðfestir áætlanir stofnunarinnar sbr. 8. gr. reglugerðar um framkvæmd fjárlaga.
- Boðar fasta fundi, ritar fundargerðir og vinnur úr árlegum fundum í samráði við stofnunina, m.a. endurskoðun samkomulags þessa, sé talið tilefni til.
- Tekur í framhaldi af árlegum fundum til afgreiðslu mál sem eru borin þar upp.
- Vekur athygli stofnunarinnar á laga- og reglugerðarbreytingum er varða starfssvið hennar og kunna að hafa áhrif á framkvæmd þeirra verkefna sem samningurinn nær til.
- Tilnefnir tengilið/umsjónarmann þessa samkomulags gagnvart stofnuninni.





5. Önnur atriði

Stefnt verður að því að efla fræðslustarf hljómsveitarinnar í nýju tónlistarhúsi, sem og með skólaheimsóknum og tónlistarstarfi með ýmsum aldurshópum. Í því skyni mun hljómsveitin marka sér fræðslustefnu á árinu 2012.

Unnið verður áfram að almennri stefnumótun fyrir Sinfóníuhljómsveit Íslands og stefnt að því að stefnumörkun til komandi ára liggi fyrir á síðari helmingi ársins 2012.

6. Gildistími og endurskoðun samkomulags

Samkomulag þetta gildir fyrir árin 2012, 2013 og 2014 en er til umræðu og endurskoðunar á árlegum fundi. Breytingar sem verða ákveðnar á markmiðskafla samningsins skulu settar í fylgiskjal.

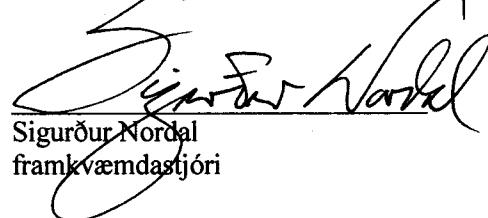
Reykjavík, 27.1.2012

F.h. mennta- og menningarmálaráðuneytis



Katrín Jakobsdóttir
mennta- og menningarmálaráðherra

F.h. Sinfóníuhljómsveitar Íslands



Sigurður Nordal
framkvæmdastjóri

Mennta- og menningarmálaráðuneyti og Þjóðleikhúsið gera með sér eftirfarandi

s a m k o m u l a g

1. Tilgangur

Tilgangur samkomulags þessa er að kveða á um helstu áherslur og markmið í starfsemi Þjóðleikhússins á gildistíma samkomulagsins og vera umgjörð um regluleg samskipti og upplýsingamiðlun á milli aðila. Litið er á mótun á helstu áherslum og markmiðum sem ákveðið þróunarferli á samningstímanum þannig að þau geta tekið breytingum ef mat á þeim gefa tilefni til þess.

2. Hlutverk

Þjóðleikhúsið starfar samkvæmt leiklistarögum nr. 138/1998 og reglugerð fyrir Þjóðleikhúsið nr. 117/2009. Samkvæmt þeim er aðalverkefni Þjóðleikhússins flutningur íslenskra og erlendra sjónleikja. Jafnframt skal það standa að flutningi á óperum og söngleikjum. Á hverju leikári skulu eitt eða fleiri viðfangsefni sérstaklega ætluð börnum. Þjóðleikhúsið skal leitast við að glæða áhuga landsmanna á leiklist og öðrum þeim listgreinum, sem leiksviði eru tengdar. Það skal kosta kaps um að efla íslenska leikritun og vera til fyrirmynadar um listrænan flutning viðfangsefna og meðferð íslenskrar tungu.

3. Áherslur og markmið

Markmið Þjóðleikhússins er að vera framúrskarandi sem höfuðstofnun á svíði leiklistar í landinu.

3.1 Almenn markmið

- Leggja faglegan metnað í allt starf leikhússins.
- Efla innlenda leikritun og annað höfundastarf.
- Bjóða upp á sýningar sem hæfa ólíkum aldurshópum, og kynna leiklist á fjölbreyttan hátt, með sérstaka áherslu á leiklistaruppeldi fyrir börn og ungmenni.
- Taka í auknum mæli tillit til minnihlutahópa og fólks af erlendum uppruna til auka möguleika þess á að njóta leiklistar svo sem með textun og táknmálstulkun, eftir því sem við verður komið.
- Miðla leiklist sem viðast um landið með leikferðum og samvinnuverkefnum við leiklistarfólk, samtök og stofnanir á landsbyggðinni.
- Auka samvinnu við erlend leikhús og einstaka leikhúslisrafólk.
- Efla samstarf við innlenda svíðslistahópa og leikhús.
- Bjóða árlega athyglisverðustu áhugasýningu leikársins að sýna í Þjóðleikhúsinu.
- Eiga áframhaldandi samstarf við Listahátið í Reykjavík.
- Auka samstarf við RÚV og aðrar sjónvarpsstöðvar.

YJ TG.

- Örva skólafolk, félagasamtök og aðra hópa til að njóta leiklistar með tilboðum og sérkjörum.

3.2 Innra starf:

- Starfsmannastefna verði uppfærð reglulega og leitað leiða til að bæta vinnustaðamenningu.
- Lögð verði áhersla á jafnan hlut kynjanna með tilliti til starfa og einstakra verkefna.
- Halda í heiðri íslenska málstefnu.
- Við leikhúsið starfi öryggisnefnd. Öryggisfulltrúi, jafnréttisfulltrúi, málfarsráðunautur og fræðslufulltrúi eru hluti af starfsskyldu annarra starfsmanna.

3.3 Áfangar og töluleg viðmið/markmið

- Allt að helmingur verka á verkefnaskrá hvers leikárs verði íslensk leikverk, leikgerðir eða önnur sviðsverk.
- Árlega starfi a.m.k. einn íslenskur leikritahöfundur með leikhúsinu.
- Farið verði með að minnsta kosti eina sýningu í leikförl út á land á hverju ári samningstímans.
- Leikhúsið geti þegið boð um að sýna a.m.k. eina sýningu erlendis á hverju ári.
- Unnin verði a.m.k. 3 samstarfsverkefni árlega með Listahátið í Reykjavík og með sviðslistahópum.
- Leikhúsið bjóði almenningi að heimsækja leikhúsið einu sinni á ári án endurgjalds á svokölluðu opnu húsi.
- Boðið verði upp á að a.m.k. eina nýja leiksýningu sérstaklega ætlaða yngstu börnum í Kúlunni auk barnasýninga á Stóra sviðinu.
- Leikskólabörnum í elstu deildum leikskóla á höfuðborgarsvæðinu verði boðið endurgjaldslaust á sögustund í Kúlunni einu sinni á ári.
- Aðsókn minnki ekki um meira en 10% á samningstímanum, ef ekki verður um frekari skerðingu fjárhilmida að ræða vegna aðhalds í ríkisrekstri.
- Reksturinn haldist innan fjárhilmida miðað við fjárlög hvers árs á samningstímanum.

4. Samstarf og verkaskipting

4.1 Reglulegir fundir
Fulltrúar ráðuneytisins og stofnunarinnar halda fund tvívar á ári til að ræða samkomulag þetta, málefni stofnunarinnar og samskipti sín á milli.

Miðað er við að fyrri fundur verði í mars eða apríl og að fastir liðir verði:

- Starfsemi stofnunar og árangur á liðnu ári.
Ársskýrla stofnunar fyrir liðið ár um samanburð á útgjöldum og fjárhilmildum og samanburð á markmiðum ársins og útkomu.
- Staða mála í samanburði við starfs- og fjárhagsáætlun fyrir yfirstandandi ár. Endurskoðun samkomulags þessa, sérstaklega áherslur og markmið. Val og skilgreining á árangursmælikvörðum.
- Önnur mikilvæg mál.

Miðað er við að seinni fundur verði í nóvember eða desember og að fastir liðir verði:

- Horfur um afkomu á yfirstandandi ári.
- Forsendur fjárlaga og rekstraráætlun fyrir komandi fjárlagaár.

4.2 Stofnunin

- Forstöðumaður stofnunar er tengiliður gagnvart ráðuneyti og ábyrgðaraðili samkomulags þessa.
- Skilar ráðuneytinu ársáætlun sbr. 8. gr. reglugerðar nr. 1061/2004 um framkvæmd fjárlaga.
- Skilar ráðuneytinu fyrir lok febrúar ár hvert stuttri ársskýrslu sbr. 7. gr. reglugerðar um framkvæmd fjárlaga skv. nánari tilmælum ráðuneytisins.
- Tryggir reglubundna kynningu innan stofnunar á stöðu samkomulags þessa.

4.3 Ráðuneytið

- Skilar fjálagatillögum til fjármálaráðuneytis og annast samskipti við Alþingi vegna fjárlagagerðar. Við tillöguggerðina mun ráðuneytið beita sér fyrir því að fjarveitingar verði í samræmi við áherslur og markmið í samkomulagi þessu og að sértekjur stofnunarinnar hafi ekki áhrif á framlag ríkissjóðs.
- Fjallar um og staðfestir áætlanir stofnunarinnar sbr. 8. gr. reglugerðar um framkvæmd fjárlaga.
- Boðar fasta fundi, ritar fundargerðir og vinnur úr árlegum fundum í samráði við stofnunina, m.a. endurskoðun samkomulags þessa, sé talið tilefni til.
- Tekur í framhaldi af árlegum fundum til afgreiðslu mál sem eru borin þar upp.
- Vekur athygli stofnunarinnar á laga- og reglugerðarbreytingum er varða starfssvið hennar og kunna að hafa áhrif á framkvæmd þeirra verkefna sem samningurinn nær til.
- Tilnefnir tengilið/umsjónarmann þessa samkomulags gagnvart stofnuninni.

5. Önnur atriði

Stefnt er því að ljúka endurskoðun leiklistarlaga á tímabilinu og verður leitað til stofnunarinnar í því sambandi.

Þar sem aðhald í ríkisfjármálum leiðir af sér að tæplega getur orðið af fyrirhuguðum þriðja áfanga í endurreisin Þjóðleikhússins á næstunni, eins og hann var skilgreindur á árunum 1988 til 1989, eða endurbótum baksviðs og viðbyggingu til austurs, eru aðilar sammála um að leita leiða til að stuðla að bættu öryggi, hagkvæmni og aukinni hagræðingu í rekstri leikhússins miðað við núverandi aðstæður, eins og kostur er. Í því sambandi eru aðilar sammála um að stefna að því að komið verði upp skemmu með lyftu við austurgafl til að bæta aðstöðu fyrir sviðsmyndir.

Aðilar erum sammála um að kannað verði hvort heimild fáist til að kaupa eða leigja viðbótarhúsnæði fyrir starfsemi Þjóðleikhússins á samningstímanum (Hverfisgata 21), en í fjárlögum undanfarinna ára hefur verið inni slíkt heimildarákvæði. Með þeirri viðbót fengist

betri aðstaða fyrir miðasölu og skrifstofu svo og rými fyrir bókasafn leikhússins. Þetta er þó háð því að fjárveiting fáist í fjárlögum.

6. Gildistími og endurskoðun samkomulags

Samkomulag þetta gildir fyrir árin 2012, 2013 og 2014 en er til umræðu og endurskoðunar á árlegum fundi. Breytingar sem verða ákveðnar á markmiðskafla samningsins skulu settar í fylgiskjal.

Reykjavík, 27.1.2012

F.h. mennta- og menningarmálaráðuneytis

Katrín Jakobsdóttir

Katrín Jakobsdóttir
mennta- og menningarmálaráðherra

F.h. Þjóðleikhússins

Tinna Gunnlaugsdóttir

Tinna Gunnlaugsdóttir
leikhússtjóri

MMK/201009
12.5.2

Mennta- og menningarmálaráðuneyti og Þjóðmenningarhúsið gera með sér eftirfarandi

s a m k o m u l a g

1. Tilgangur

Tilgangur samkomulags þessa er að kveða á um helstu áherslur og markmið í starfsemi Þjóðmenningarhússins á gildistíma samkomulagsins og vera umgjörð um regluleg samskipti og upplýsingamiðlun á milli aðila.

2. Hlutverk

Þjóðmenningarhúsið skal þjóna sem vettvangur til að kynna íslenskan menningararf og sögu þjóðarinnar. Jafnframt skal þar látin í té aðstaða fyrir sýningar, fundi, samkomur og aðra viðburði. Notkun hússins skal ætíð taka tillit til friðunar þess og sögulegs verðmætis.

3. Áherslur og markmið

Þjóðmenningarhúsið hefur að leiðarljósi að stuðla markvisst að því að opna íslenskum og erlendum gestum sýn á athyglisverðustu þætti í menningarsögu íslensku þjóðarinnar í fortíð og nútíð.

3.1 Almenn markmið

Markmið Þjóðmenningarhússins er að saman fari einstakur ytri glæsileiki húsakynna þess og ágæti hins fjölbreytta innra starfs. Þjóðmenningarhúsið verði ávallt í fremstu röð íslenskra menningarstofnana og laði til sín áhugasama gesti í samræmi við það.

Áhersluatriði:

- Að hafa framsækin og frjálslynd manngildissjónarmið í öndvegi.
- Að hafa breiða og almenna skírskotun og höfða til allra aldurshópa íslenskra og erlendra gesta.
- Að hafa til sýningar einstæða gripi er endurspeglar menningar- og listasögu þjóðarinnar.
- Að Þjóðmenningarhúsið verði einn fjölsóttasti viðkomustaður erlendra ferðamanna hér á landi.

Starfsemi í húsinu skal einkum felast í sýningahaldi, bæði föstum sýningum og styrti sýningum. Í sýningum skal lögð áhersla á sögu og menningu þjóðarinnar, sjálfstæði landsins og stjórnskipun og bókmenntir þjóðarinnar fyrr og síðar. Ítarleg og vönduð grunnsýning Listasafns Íslands í samvinnu við Þjóðmenningarhúsið, Stofnun Árna Magnússonar í íslenskum fræðum og Þjóðminjasafnið um þróun íslenskrar myndlistar verður kjarninn í sýningahaldi í hinum ýmsu rýmum hússins. Aðrar smærri og breytilegar sýningar, fundir og ráðstefnur fara fram í aðalsal og fundastofum þess.

Hafa skal samstarf við opinber söfn og stofnanir sem sinna menningarsögu eftir því sem kostur er, m.a. með því að efna til sýninga í samvinnu við aðrar stofnanir, félagasamtök og einkaaðila innanlands, svo og erlenda sýningahaldara.

Kj Mög

3.2 Áfangar og töluleg viðmið/markmið

Áhersluatriði:

- Að virða byggingasöulegt hlutverk Þjóðmenningarhússins sjálfss og sýna því fullan sóma með góðri umgengni og reglulegu viðhaldi.
- Að efna til viðburða sem tengast merkum tímamótum í sögu og menningu landsmanna eða af öðru tilefni í samtímanum.
- Að tryggja jafnan vandaða þjónustu móttökufulltrúa og leiðbeinenda um sýningar m.a. með sérstökum starfsmannanámskeiðum.
- Að eiga náið og öflugt samstarf við skólastofnanir á öllum stigum um nemendaheimsóknir í Þjóðmenningarhúsið.
- Að hafa útlit og efni heimasiðu í fyrirrúmi í þágu starfseminnar, sem og þróun vefmiðunar fyrir ítarefni um sýningar.
- Að undirbúa hljóðleiðsögn um sýningar í húsinu.
- Að vanda vel til útgáfu kynningarrita á íslensku og erlendum tungumálum um Þjóðmenningarhúsið, sögu þess og starfsemina sem þar fer fram.
- Að hafa fundastofur og sal Þjóðmenningarhússins til útleigu vegna funda og annarra viðburða.

Aðgengismál

Þjóðmenningarhúsið mun ávallt kappkosta að tryggja nauðsynlegar ráðstafanir til að skapa gott aðgengi fyrir alla og viðhalda því góða orði sem af stofnuninni fer í þeim eftir:

Áhersluatriði:

- Að ávallt sé fylgt eftir breytingum sem verða á ákvæðum laga og reglugerða um aðgengismál og hollustu og hreinlæti á almenningsstöðum.
- Að treysta samvinnu við samtök fatlaðra um ráðgjöf varðandi nýjungar og úrbætur á hinum ýmsu sviðum þjónustunnar og verklegar framkvæmdir er tryggi aðgengi fatlaðra að öllum rýmum í húsinu.
- Að framvegis sem hingað til verði sérstakt tillit tekið til barna, eldri borgara og fatlaðra við ákvörðun gjaldskrár.

Starfsmannamál, vinnustaðamenning og öryggismál

Þjóðmenningarhúsið afhendir öllum nýjum starfsmönnum uppfærða starfsmannahandbók með upplýsingum um m.a. kjaraleg atriði, starfsmannastefnu, jafnréttisstefnu, öryggismál og verklagsreglur í húsinu.

Starfslýsing er gefin út fyrir öll störf.

Forstöðumaður á starfsmannaviðtöl við starfsmenn einu sinni á ári og heldur vikulega starfsmannafundi ásamt skrifstofustjóra.

Skrifstofustjóri annast gerð vinnuáætlana og sér um dagleg samskipti við starfsmenn.

Þjóðmenningarhúsið gefur starfsmönnum sínum kost á að sækja endurmenntunarnámskeið þegar fjárveitingar leyfa.

Þjóðmenningarhúsið leitast við að tryggja fyllsta öryggi þeirra menningarlegu verðmæta sem til sýnis eru í húsinu með sólarhringsvakt öryggisvarða.

Áhersluatriði:

- Að gætt sé fullkomins trausts í samskiptum starfsmanna og stofnunar um að farið sé í einu og öllu að ákvæðum samninga og reglum um réttindi og skyldur opinberra starfsmanna.
- Að starfsmenn hússins og fulltrúar samstarfsstofnana séu vel upplýstir um öryggis- og rýmingaráætlánir hússins og hlutverk hvers og eins um framkvæmd þeirra.

Jafnréttisstefna

Jafnréttisstefna Þjóðmenningarhússins felst í því að framfylgja jafnræðisreglu þar sem óheimilt er að mismuna starfsfólki svo sem eftir aldri, kynferði, kynþætti, fötlun, þjóðerni, trúar- eða stjórnálaskoðunum. Leitast er við að stuðla að góðri liðan starfsmanna í starfi og lögð áhersla á samræmingu fjölskyldulífs og starfs.

Í starfsauglýsingum Þjóðmenningarhússins er höfðað bæði til kvenna og karla. Við ráðningar í störf á vegum Þjóðmenningarhússins skal gætt jafnréttissjónarmiða og að sá umsækjandi sem metinn er hæfastur til þess að gegna starfi sé ráðinn, án tillits til kynferðis. Þegar verkefnum er úthlutað, tilfærsla verður í störfum og tækifæri eru gefin til frekari ábyrgðar og til framgangs í störfum, skal þess gætt að einstaklingum sé ekki mismunað vegna kynferðis. Skrifstofustjóri hefur eftirlit með jafnréttisstarfi Þjóðmenningarhússins.

Áhersluatriði:

- Þjóðmenningarhúsið verði í fremstu röð fyrir frumkvæði og faglegt starf að jafnréttismálum sem tryggi konum og körlum jöfn áhrif, tækifæri og virðingu.
- Að jafnréttisáætlun sé fyrir hendi og hún gerð starfsmönnum kunn.
- Að jafnréttisstefna endurspeglist í allri starfsemi stofnunarinnar.
- Gætt skal jafnvægis og jafnarvirðingar kynjanna við auglýsingar um störf, ráðningar, kjör, starfsaðstæður, starfsþróun og símenntun, og sveigjanleika á vinnustað.
- Öll fræðslustarfsemi, sem fram fer á vegum Þjóðmenningarhússins skal hafa jafna stöðu kynjanna að leiðarljósi.
- Börnum og ungingum skal veitt hvatning til að rækta hæfileika sína og persónuþroska án hamlandi áhrifa hefðbundinna kynjaímynda. Styrkja skal jákvæð samskipti og gagnkvæma virðingu kynjanna í öllu starfi með æskufólk.

Íslensk málstefna.

Ritað mál á vefsíðu Þjóðmenningarhússins og í öðru útgefnu efni skal standast strangar kröfur um íslenskt mál og málfar, stafsetningu og góðan frágang. Starfsmenn eiga að leggjast á eitt til að hinir málfarslegu þættir séu til fyrirmynðar.

Áhersluatriði:

- Að öll gögn til notkunar í samskiptum innan húss og við aðila utan stofnunarinnar séu á vönduðu íslensku máli.
- Að málvöndun sé ávallt viðhöfð til hins ítrasta við textagerð með sýningum, í kynningarritum og á vefsíðu stofnunarinnar.

Sjálfsmat

Þjóðmenningarhúsið leitar að staðaldri eftir álti gesta sinna á ágæti sýninga og gæðum þjónustunnar.

Reglubundnir starfsmannafundir eru vettvangur fyrir skoðanaskipti starfsmanna um hlutverk hússins, hvort markmiðum þess sé náð og hverra úrbóta sé þörf.

Á grundvelli framkomina athugasemda og upplýsinga verður lagt mat á árangur í starfsemi Þjóðmenningarhússins.

Samstarf við aðrar stofnanir

Þjóðmenningarhúsið mun starfa náið með Listasafni Íslands, Stofnun Árna Magnússonar í íslenskum fræðum og Þjóðminjasafni Íslands um hönnun og rekstur grunnsýningar um þróun íslenskrar myndlistar í Þjóðmenningarhúsinu.

Stefnt verður að auknu samstarfi við menningarstofnanir á landsbyggðinni um sérsýningar og aðra viðburði.

Sýningin "Óskabarn - æskan og Jón Sigurðsson" verði á dagskrá menningarhúsa og skóla á landsbyggðinni, þegar henni lýkur í Þjóðmenningarhúsinu.

4. Samstarf og verkaskipting

4.1 Reglulegir fundir

Fulltrúar ráðuneytisins og stofnunarinnar halda fund tvívar á ári til að ræða samkomulag þetta, málefni stofnunarinnar og samskipti sín á milli.

Miðað er við að fyrri fundur verði í mars eða apríl og að fastir liðir verði:

- Starfsemi stofnunar og árangur á liðnu ári.
 - Árskýrla stofnunar fyrir liðið ár um samanburð á útgjöldum og fjárhheimildum og samanburð á markmiðum ársins og útkomu.
- Staða mála í samanburði við starfs- og fjárhagsáætlun fyrir yfirstandandi ár. Endurskoðun samkomulags þessa, sérstaklega áherslur og markmið. Val og skilgreining á árangursmælikvörðum.
- Önnur mikilvæg mál.

Miðað er við að seinni fundur verði í nóvember eða desember og að fastir liðir verði:

- Horfur um afkomu á yfirstandandi ári.
- Forsendur fjárlaga og rekstraráætlun fyrir komandi fjárlagaár.

4.2 Stofnunin

- Forstöðumaður stofnunar er tengiliður gagnvart ráðuneyti og ábyrgðaraðili samkomulags þessa.
- Skilar ráðuneytinu ársáætlun sbr. 8. gr. reglugerðar nr. 1061/2004 um framkvæmd fjárlaga.
- Skilar ráðuneytinu fyrir lok febrúar ár hvert stuttri árskýrslu sbr. 7. gr. reglugerðar um framkvæmd fjárlaga skv. nánari tilmælum ráðuneytisins.
- Tryggir reglubundna kynningu innan stofnunar á stöðu samkomulags þessa.



4.3 Ráðuneytið

- Skilar fjárlagatillögum til fjármálaráðuneytis og annast samskipti við Alþingi vegna fjárlagagerðar. Við tillöguggerðina mun ráðuneytið beita sér fyrir því að fjárveitingar verði í samræmi við áherslur og markmið í samkomulagi þessu og að sértekjur stofnunarinnar hafi ekki áhrif á framlag ríkissjóðs.
- Fjallar um og staðfestir áætlanir stofnunarinnar sbr. 8. gr. reglugerðar um framkvæmd fjárlaga.
- Boðar fasta fundi, ritar fundargerðir og vinnur úr árlegum fundum í samráði við stofnunina, m.a. endurskoðun samkomulags þessa, sé talið tilefni til.
- Tekur í framhaldi af árlegum fundum til afgreiðslu mál sem eru borin þar upp.
- Vekur athygli stofnunarinnar á laga- og reglugerðarbreytingum er varða starfssvið hennar og kunna að hafa áhrif á framkvæmd þeirra verkefna sem samningurinn nær til.
- Tilnefnir tengilið/umsjónarmann þessa samkomulags gagnvart stofnuninni.

5. Önnur atriði

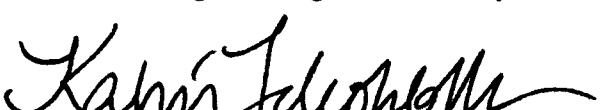
Á gildistíma samkomulagsins verður unnið að því að undirbúa yfirlæslu á rekstri Þjóðmenningarhúss til Þjóðminjasafns Íslands.

6. Gildistími og endurskoðun samkomulags

Samkomulag þetta gildir fyrir árin 2012, 2013 og 2014 en er til umræðu og endurskoðunar á árlegum fundi. Breytingar sem verða ákveðnar á markmiðskafla samningsins skulu settar í fylgiskjal.

Reykjavík, 27.1.2012

F.h. mennta- og menningarmálaráðuneytis



Katrín Jakobsdóttir
mennta- og menningarmálaráðherra

F.h. Þjóðmenningarhússins



Markús Órn Antonsson
forstöðumaður