

# Efnisyfirlit

<b>I. Verkferli skáldverks . . . . .</b>	<b>4</b>
<b>1. Handrit að skáldverki berst bókaforlagi: Handritalestur . . . . .</b>	<b>6</b>
<b>1.1 Handrit samþykkt . . . . .</b>	<b>8</b>
<b>2. Vinnsla á handriti: Verkferli . . . . .</b>	<b>11</b>
<b>2.1 Efnislegur lestur og athugasemdir . . . . .</b>	<b>11</b>
<b>2.2 Listrænar útfærslur og samskipti við höfund . . . . .</b>	<b>12</b>
<b>3. Prófarkalestur, leiðréttigar og umbrot . . . . .</b>	<b>15</b>
<b>3.1 Prófarkalestur . . . . .</b>	<b>15</b>
<b>3.2 Leiðréttigar . . . . .</b>	<b>16</b>
<b>3.3 Umbrot . . . . .</b>	<b>17</b>
<b>4. Bókarkápan . . . . .</b>	<b>19</b>
<b>4.1 Kápumynd . . . . .</b>	<b>19</b>
<b>4.2 Káputexti . . . . .</b>	<b>20</b>
<b>5. Lokavinnsla: Aðrar innsíður og prentun . . . . .</b>	<b>22</b>
<b>II. Skáldverkinu fylgt eftir:</b>	
<b>Hlutverk ritstjóra í kynningarstarfsemi og útgáfuferli . . . . .</b>	<b>23</b>
<b>1. Útgáfudagur og kynningaráætlun . . . . .</b>	<b>23</b>
<b>2. Fréttatilkynningar og kynningareintök . . . . .</b>	<b>26</b>
<b>2.1 Fréttatilkynningar . . . . .</b>	<b>26</b>
<b>2.2 Kynningareintök . . . . .</b>	<b>30</b>
<b>3. Kynningarstarfsemi . . . . .</b>	<b>32</b>
<b>3.1 Auglýsingar og auglýsingatextar . . . . .</b>	<b>32</b>
<b>3.2 Netið . . . . .</b>	<b>34</b>
<b>3.3 Viðtöl og uppákomur . . . . .</b>	<b>37</b>
<b>Niðurlag . . . . .</b>	<b>40</b>
<b>Viðauki: Starfsnám hjá Forlaginu . . . . .</b>	<b>42</b>
<b>Heimildaskrá . . . . .</b>	<b>46</b>